

Título (Fuente: Times New Roman, tamaño 14, minúscula y negrita, interlineado: simple, alineación: centrado)

Apellido/s y Nombre/s de los autores (Times New Roman 11, minúscula, negrita, interlineado simple, justificado). Identificar con * el autor a quien se debe dirigir la correspondencia, y que será el expositor del trabajo. Ejemplo: Pérez, Juan C.*

Dirección/es del lugar donde se realizó el trabajo (Times New Roman 10, minúscula, cursiva, interlineado simple, justificado). Incluir según corresponda: Universidad, Facultad, Dpto. E-mail del autor a quien dirigir la correspondencia.

Palabras Claves: hasta 5 palabras (Times New Roman 10, negrita)

Texto del resumen. Deberá ser escrito a simple espacio en Times New Roman 11 y se podrán incorporar figuras, gráficos, ecuaciones, etc., que ayuden a la comprensión del trabajo.

El resumen no puede exceder de media página A4 respetando los márgenes de este modelo y, deberá contener resultados concretos.

Tablas: utilizar las opciones proporcionadas por el procesador de texto que emplea para el resumen.

Figuras o Esquemas: Asegúrese de incorporar la Figura o Esquema en la modalidad “en línea con el texto”.